

6.4 Aanneame beleid

Indien een potentiële cliënt zich aanmeldt (hetzij schriftelijk, digitaal of telefonisch) zal er binnen een week na aanmelding een gesprek gepand worden tussen (vertegenwoordiger van) de zorgvrager en de zorgverlener met als primaire doel de zorgvraag in kaart te brengen.

Tijdens het gesprek komen onderstaande onderwerpen ter sprake:

- Indicatie welke nog minstens 3 maanden geldig is;
- Zorgplan met risico inventarisatie van maximaal 1 jaar oud;
- Budgethouder;
- Mentorschap;
- Bewindvoerder;
- Curator;
- WA verzekering (verplicht);
- Ziektekostenverzekering(verplicht);
- Saneringsbewijs tandarts(verplicht);
- Geldig ID kaart/paspoort(verplicht).

Tevens wordt er duidelijk aangegeven vanuit welke methode/visie wij zorg leveren.

Het geldende protocol Regels wordt uiteen gezet en een exemplaar verstrekt.

Het geldende protocol Inspraak cliënten wordt uiteen gezet en een exemplaar verstrekt.

Het geldende protocol Klachten met betrekking tot de zorg wordt uiteen gezet en een exemplaar verstrekt.

De geldende gedragscode wordt uiteengezet en een exemplaar verstrekt.

Het huurcontract wordt uiteengezet en een exemplaar verstrekt. Informatie over Middelen en Maatregelen wordt verstrekt. De zorgvrager krijgt een rondleiding door het pand en wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen. Van het gesprek zal een verslag worden opgesteld en aan de zorgvrager(diens vertegenwoordiger) worden toegezonden.

Na het 1ste gesprek en indien de benodigde informatie is aangeleverd, zal, in samenspraak met een orthopedagoog, een integratie risico analyse worden opgemaakt zodat wij, als beoogde zorgverlener, kunnen inschatten of, binnen de huidige setting, aan de zorgvraag voldaan kan worden.

Dit rapport wordt terug gekoppeld naar de zorgvrager(diens vertegenwoordiger).

Onderdeel van dit rapport zal een uitvloeisel zijn uit het huurcontract met de eigenaar van beide panden:

Huurder is ermee bekend dat de omliggende woningen als normale huurwoning door verhuurder worden verhuurd. Huurder zal hiermee rekening houden met zijn toewijzingsbeleid en er zorg voor dragen dat haar cliënten geen overlast veroorzaken aan omwonenden.

Indien zorgvrager en zorgverlener na een vervolg gesprek tot overeenstemming komen dienen alle noodzakelijke contracten worden ondertekend en relevante protocollen voor gezien en van een akkoord worden voorzien alvorens daadwerkelijk kan worden overgegaan tot uitvoering van de overeengekomen zorgplicht.

Paraaf voor vrijgave geldende versies door Directeur/Bestuurder:

Versie: 1

1 van 2

Uitsluiting

De zorgaanbieder kan bij voorbaat geen zorgovereenkomst aangaan met zorgvragers met een ernstig lichamelijke beperking of meervoudig gehandicapt voor wie de noodzaak tot het gebruik van hulpmiddelen in de ruimste zin des woords structureel van aard zijn.

Dit omdat de leef/woonomgeving dit niet ondersteund en er geen gekwalificeerd personeel voorhanden is om aan een dergelijke zorgvraag een professioneel en adequate invulling te geven. Daarnaast kunnen met zorgvragers die structurele (BIG geregistreerde) verpleegkundige handelingen behoeven, geen zorgovereenkomst worden aangegaan.

PGBOpvangNederland heeft geen BOPZ erkenning.

Rechten(en plichten)

Elke cliënt heeft rechten binnen en buiten onze instelling:

- Het recht op informatie.
- Het recht op zeggenschap.
- Het recht op geheimhouding.
- Het recht op privacy.
- Het recht op vrijheid.
- Het recht op goede zorg.
- Het recht om te klagen.
- Het recht op veiligheid.
- Het recht op eten en drinken.
- Het recht op een dak boven je hoofd.
- Het recht op vrije meningsuiting.
- Het recht op een vertegenwoordiger.
- Het recht op een cliënten overleg.

Laat je goed voorlichten of kijk op: <http://www.rechtenvanclient.nl/> voor meer informatie.